



# COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515  
PEC: [comune.formigara@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.formigara@pec.regione.lombardia.it) mail: [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it)

RAP.344/2018

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA) – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (31/36) DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 73 del 21/09/2018, avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con delibera G.C. 55 del 29/05/2007 ed integrato con deliberazione G.C. n. 73 del 21/09/2018;

Richiamato il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed in particolare l’articolo 30;

In esecuzione della determinazione n. 133 del 05/10/2018;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Formigara intende procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, al reperimento di UNA unità lavorativa - proveniente da altra Pubblica Amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che devono rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale nonché le disposizioni sulle dotazioni organiche – con profilo di Istruttore Amministrativo (Servizi demografici e segreteria) – Categoria C a tempo indeterminato e part-time (31/36).

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di pubbliche amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra specificate.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, la sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all’esito negativo della procedura di mobilità prevista dall’art.34 bis del predetto D.Lgs. n.267/2000.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Formigara che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione comunale garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

## REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere inquadrato nella categoria "C" (categoria iniziale giuridica C1) del CCNL Enti Locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo (servizi demografici e segreteria) o profilo equivalente;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di conoscere la lingua inglese almeno a livello base e conoscenza informatica di base;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06 NOVEMBRE 2018, a pena di esclusione.**

La domanda datata, sottoscritta e redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente, dal lunedì al sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30 ed il martedì e il venerdì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigara – Piazza Europa 11.
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Formigara – Ufficio Protocollo – Piazza Europa 11 – 26020 Formigara. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione procedura mobilità". Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Formigara.

Mediante posta elettronica certificata proveniente **dall'utenza personale** del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C: [comune.formigara@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.formigara@pec.regione.lombardia.it) del Comune di Formigara, da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere scannerizzati e trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

L'Amministrazione comunale di Formigara non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Formigara;
- c) la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 della legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute, solo se complete, saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice composta dal segretario comunale presidente, verbalizzazione dal responsabile del settore presso il quale esiste il posto da coprire con compito anche di verbalizzante e dal responsabile di altro settore.

**IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO DI VENERDI' 16 NOVEMBRE 2018**

**CON INIZIO ALLE ORE 16,00 a Formigara, presso il Palazzo comunale (Piazza Europa 11)**

**Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.**

**In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.**

**PROGRAMMA/MATERIE DI PROVA:**

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

*a) Curriculum professionale*

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

Costituiscono titoli preferenziali: nomina di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile; addetto all'ufficio elettorale.

MAX PUNTI 40

*b) Colloquio*

Al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire.

MAX PUNTI 60

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100**

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Al termine della procedura di selezione sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Formigara: [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it)

**AVVIO MOBILITA'**

Il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza dovrà essere concesso ai candidati individuati per la copertura del posto entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale di Formigara, pena la non attivazione della mobilità stessa.

Il Comune di Formigara si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata

ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario Generale, sarà immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n.196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'art.13:

1. tutti i dati che Le sono stati chiesti e che sono – o saranno successivamente – da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà tutte le operazioni od il complesso d'operazioni previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I diritti dell'interessato al trattamento sono elencati nell'art.7 del D.Lgs. 196/2003

Si specifica che il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive è il Comune di Formigara.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del settore Amministrativo Sig.ra Festari Giuliana.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati per 30 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di Formigara – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e trasmessi in via informatica ai Comuni della Provincia di Cremona Comuni limitrofi ed al servizio Informagiovani.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Formigara –Piazza Europa 11 telefono: 0374 78022 – e-mail [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it)

Dalla Residenza Municipale, lì 05/10/2018

▪ IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ft.o Dr. Caravella Nicola